



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ

ПАМЯТКА

**об антикоррупционных стандартах (ограничения, запреты, обязанности)
сотрудника ФПС ГПС, проходящего службу в территориальном органе -
Главном управлении МЧС России по Республике Мордовия**

Саранск, 2023

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел I. Федеральные законы, устанавливающие антикоррупционные стандарты, связанные со службой в ФПС ГПС | 3 |
| Раздел II. Антикоррупционные стандарты сотрудника ФПС ГПС, установленные в целях противодействия коррупции | 4 |
| Раздел III. Юридическая ответственность за правонарушения коррупционной направленности | 18 |
| Раздел IV. Рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности | 21 |
| Раздел V. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудника ФПС ГПС | 24 |

I. Федеральные законы, устанавливающие антикоррупционные стандарты¹, связанные со службой в ФПС ГПС

| |
|--|
| 1. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ от 23.05.2016 № 141): - статья 14 |
| 2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ от 25.12.2008 № 273). |
| 3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – ФЗ от 27.07.2004 №79): - статьи 17, 18, 20 |
| 4. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – ФЗ от 03.12.2012 № 230) |
| 5. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – ФЗ от 07.05.2013 № 79) |

¹ Система запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

II. Антикоррупционные стандарты сотрудника ФПС ГПС, установленные в целях противодействия коррупции

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|--|--|--|
| Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| <p>Ежегодное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения, члены семьи). Сведения представляют сотрудники ФПС ГПС территориального органа, замещающие должности, включенные в перечни, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации².</p> <p>С целью организации работы по представлению соответствующих сведений в Главном управлении ежегодно издается приказ, которым, с учетом требований вышеназванных нормативных актов, определены должности, при замещении которых должностные лица обязаны представить такие сведения на себя и членов своей семьи.</p> | <p>- п.9 ч.1 ст. ФЗ от 23.05.2016 № 141; - статья 20 ФЗ от 27.07.2004 №79; - ч.1 ст.8 ФЗ от 25.12.2008 № 273; - Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых...»; - Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы...»; - Приказ МЧС России от 22.10.2015 № 565 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в МЧС России, при назначении на которые...»; - Приказ МЧС России от 15.07.2014 № 364 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей...»;</p> | <p>Сотрудник ФПС ГПС, замещающий должность начальника (руководителя) территориального органа МЧС России представляет сведения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, в Управление Президента РФ по вопросам противодействия коррупции через Департамент кадровой политики МЧС России.</p> <p>Заместители начальника (руководителя) территориального органа МЧС России представляют указанные сведения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в Департамент кадровой политики МЧС России.</p> <p>Сотрудник ФПС ГПС, замещающий иную должность в территориальном органе МЧС России, включенную в Перечень, представляет указанные сведения не позднее 30 апреля года, следующего за</p> |

² Под **перечнями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации**, следует понимать как перечни, утвержденные непосредственно для целей статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», так и - в случае отсутствия названных перечней - нормативные правовые акты, определяющие должности государственной службы (должности муниципальной службы), **при замещении которых** государственные (муниципальные) служащие **обязаны представлять** сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поскольку принятие последних также обусловлено предусмотренными законодательством мерами по противодействию коррупции.

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|---|---|---|
| | <p>- Ежегодный приказ Главного управления об организации декларационной кампании (например, приказ Главного управления от 10.01.2023 № 23)</p> | <p>отчетным, в соответствующее кадровое подразделение территориального органа. Порядок представления сведений утвержден приказом МЧС России от 15.07.2014 № 364.</p> <p>Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460, с использованием СПО «Справка БК».</p> |
| <p>Указание в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) сведений о принадлежащем сотруднику ФПС ГПС и членам его семьи недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации сотрудника ФПС ГПС и членов его семьи.</p> <p>Указанные сведения в территориальном органе представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Главного управления; - заместители начальника Главного управления; - должности всех наименований в Главном управлении, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, исполнение обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности (ФОРМА I). | <p>- ч.1 ст.4 ФЗ от 07.05.2013 № 79; - Приказ МЧС России от 05.06.2015 № 286 «Об утверждении перечня должностей в МЧС России, при замещении которых...».</p> | <p>При представлении сведений необходимо указать в разделе 3.1. справки наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. Также, при необходимости указать информацию в разделе 6.2 справки о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих членов семьи.</p> |

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|--|---|--|
| <p>В случае невозможности представления сведений на членов семьи сотрудник ФПС ГПС обязан уведомить об этом представителя нанимателя (руководителя территориального органа) в письменном виде.</p> <p>Заявление подлежит рассмотрению на комиссии Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия).</p> | <p>- абз. 3 пп. «б» п.16 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих...»;</p> <p>- п.9 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы...»;</p> <p>- абз.3 пп. «б» п.14 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 31.10.2022 № 1103 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа по соблюдению требований к служебному поведению...».</p> | <p>Заявление о невозможности представить сведения на членов семьи подается в кадровое подразделение Главного управления одновременно с справками на себя и других членов семьи, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным³. Одновременно к заявлению прикладываются документы, подтверждающие невозможность представления таких сведений на члена семьи.</p> |

³ Перед подачей такого заявления настоятельно рекомендуется ознакомиться с Памяткой государственному служащему (работнику) по порядку действий при невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, направленной в подразделения письмом Главного управления от 17.03.2020 № 1406-7-3-29.

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|---|--|---|
| <p>Сотрудник ФПС ГПС, представляющий сведения, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной сотрудником и/или членом семьи в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход сотрудника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.</p> | <p>- ст. 8.1 ФЗ от 25.12.2008 № 273; - ст.3 ФЗ от 03.12.2012 № 230; - Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле...».</p> | <p>Определить разницу между суммой сделок и общим доходом сотрудника и его супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки (сделок) (определяется самостоятельно!)⁴. Если общая сумма сделок превышает общий доход, то возникает правовое основание заполнить раздел 2 «Сведения о расходах» справки. Если сумма сделок НЕ превышает общий доход, то соответствующий раздел справки НЕ заполняется!</p> |
| <p>Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами</p> | | |
| <p>Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностраннх банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностраннми финансовыми инструментами⁵, лицами, замещающими (занимающими) следующие должности в территориальном органе:</p> | <p>- ФЗ от 07.05.2013 № 79 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады)...»; - Приказ МЧС России от 05.06.2015 № 286 Об утверждении перечня должностей в МЧС России, при замещении которых...».</p> | <p>Не открывать счета (вклады), не хранить наличные денежные средства и ценности, прекратить владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.</p> |

⁴ При расчете общего дохода сотрудника ФПС ГПС и его супруги (супруга) за три года, предшествующих отчетному, доходы супруги (супруга) сотрудника ФПС ГПС учитываются только в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течение трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход сотрудника за три последних года, предшествующих отчетному периоду (аналогично в отношении супруги (супруга)).

⁵ Иностраннне финансовые инструменты перечислены в ч.2 ст.1 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|---|---|---|
| <p>- начальник Главного управления; - заместители начальника Главного управления; - должности всех наименований в Главном управлении, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, исполнение обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности (ФОРМА I). Кроме того, данный запрет установлен в отношении членов семьи (супруг, супруга, несовершеннолетний ребенок) служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ (например, руководитель территориального органа).</p> | | |
| Урегулирование конфликта интересов на службе в ФПС ГПС | | |
| <p>В случае возникновения у сотрудника ФПС ГПС при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.</p> | <p>- ст. 11 ФЗ от 25.12.2008 № 273; - п.13 ч.1 ст.12 ФЗ от 23.05.2016 № 141; - Приказ МЧС России от 06.02.2017 № 38 Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными служащими...».</p> | <p>Сотрудник ФПС ГПС обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно по форме и в порядке, предусмотренными приказом МЧС России от 06.02.2017 № 38.</p> |
| <p>Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p> | <p>- ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273.</p> | <p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например: изменение должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта</p> |

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|--|--|---|
| | | интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. |
| Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям | | |
| Сотрудник ФПС ГПС обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. | - ст.9 ФЗ от 25.12.2008 № 273; - п.14 ч.1 ст.12 ФЗ от 23.05.2016 № 141; - Приказ МЧС РФ от 02.07.2010 N 314 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения...». | Сотрудник ФПС ГПС при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника ФПС ГПС к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя представителя нанимателя. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется кадровым подразделением территориального органа. |
| Получение подарков, услуг, наград и иных благ | | |
| Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Сотрудник ФПС ГПС не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или | - п.6 ч.1 ст.17 ФЗ от 27.07.2004 №79; - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями...»; - Разъяснения ⁶ Минтруда России по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными | Не принимать вознаграждения и подарки. Исключение составляют: 1) канцелярские принадлежности , которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях |

⁶ Письмом Главного управления от 23.03.2020 № 1534-7-3-29 направлены основные положения указанного Разъяснения Минтруда России.

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|--|---|---|
| <p>исполнением ими служебных обязанностей, <u>за исключением</u> подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей.</p> | <p>категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.</p> | <p>исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей; 2) цветы, к которым можно отнести срезанные цветы, цветы в горшках, цветочные корзины, искусственные цветы и т.п.; 3) подарки, в том числе ценные, вручаемые (получаемые) в качестве поощрения (награды) от имени государственного (муниципального) органа, организации, в которых должностное лицо проходит службу (осуществляет трудовую деятельность), иного государственного (муниципального) органа, организации, что подтверждается соответствующим распорядительным актом.</p> |
| <p>Сотрудник ФПС ГПС обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей.</p> | <p>- п.6 ч.1 ст.17 ФЗ от 27.07.2004 №79; - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями...».</p> | <p>Представить не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в кадровое подразделение Главного управления уведомление о получении подарка. Уведомлять о получении и сдавать подарки, указанные как исключения, не требуется, так как они являются собственностью одаряемого.</p> |
| <p>Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности сотрудника ФПС ГПС</p> | <p>- п.11 ч.1 ст.17 ФЗ от 27.07.2004 №79.</p> | <p>Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя.</p> |

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|--|--|--|
| входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями. | | |
| Запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями. | - п.7 ч.1 ст.17 ФЗ от 27.07.2004 №79. | Не выезжать за пределы территории Российской Федерации. |
| Выполнение иной оплачиваемой работы | | |
| Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью⁷ лично или через доверенных лиц. Запрещается участие сотрудников ФПС ГПС лично и (или) через доверенных лиц в деятельности (управлении) коммерческими организациями и в деятельности (управлении) некоммерческими организациями и общественными объединениями, за исключением: - общественных объединений, не преследующих политических целей; - в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, | - п.3.1 ч.1 ст.17 ФЗ от 27.07.2004 №79; - Приказ МЧС России от 31.05.2017 № 236 «Об утверждении порядка участия военнослужащих, сотрудников... в деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений». | При назначении на должность государственной службы граждан обязан представить в кадровое подразделение территориального органа документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности, отказ от участия в управлении хозяйствующим субъектом. В случаях, предусмотренных законодательством, когда сотруднику ФПС ГПС разрешено участие в деятельности (управлении) коммерческими организациями и в |

⁷ Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что **предпринимательской** является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|--|---|--|
| <p>жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости;</p> <p>- в управлении на безвозмездной основе некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или входящая в состав их коллегиальных органов управления.</p> <p>Участие осуществляется на основании составленного и подписанного рапорта, после получения резолюции руководителя Главного управления МЧС России, начальника (руководителя) организации или учреждения МЧС России, разрешающей осуществление данного участия.</p> | | <p>деятельности (управлении) некоммерческими организациями и общественными объединениями, он обязан получить разрешение на такое участие у представителя нанимателя, посредством подачи соответствующего рапорта, установленного приказом МЧС России от 31.05.2017 г. № 236.</p> |
| <p>Работа сотрудников ФПС ГПС по совместительству не допускается, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, которая не приводит к возникновению конфликта интересов и не влечет за собой ухудшения выполнения сотрудником служебных обязанностей.</p> <p>При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не</p> | <p>- ч.4 ст.34 ФЗ от 23.05.2016 № 141; - приказ МЧС России от 05.12. 2022 № 1232.</p> | <p>Сотрудник ФПС ГПС обязан заблаговременно в письменной форме уведомить⁸ непосредственного руководителя (начальника) о намерении осуществления педагогической, научной и иной творческой деятельности в порядке, предусмотренном приказом МЧС России от 05.12. 2022 № 1232.</p> |

⁸ Рекомендуемый образец уведомления подразумевается составленный в письменном виде рапорт по установленному образцу, к которому рекомендуется приложить копии документов, подтверждающих законность осуществления указанных видов деятельности (лицензия учреждения на осуществление одной из перечисленных видов деятельности, а также заключенный с учреждением трудовой либо гражданско-правовой договор).

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|--|--|--|
| предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Об осуществлении такой деятельности сотрудник обязан уведомить в письменной форме представителя нанимателя. | | |
| Владение акциями и иными ценными бумагами | | |
| В случае если, владение сотрудником ФПС ГПС приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов⁹ , он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | - ч.2 ст.17 ФЗ от 27.07.2004 №79; - ч.6 ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273. | Сотрудник ФПС ГПС самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление. |
| Запрещено приобретать в случаях, установленных федеральным законом ¹⁰ , ценные бумаги, по которым может быть получен доход. | - п.4 ч.1 ст.17 ФЗ от 27.07.2004 №79. | Не приобретать ценные бумаги. |

⁹ **Конфликт интересов** - это ситуация, при которой **личная заинтересованность** (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

¹⁰ Под «случаем, установленным федеральным законом» следует понимать ситуацию, при которой приобретение ценных бумаг **приводит или может привести** к конфликту интересов.

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|--|--|--|
| Трудоустройство уволенных сотрудников ФПС ГПС | | |
| <p>В течение двух лет после увольнения сотрудник ФПС ГПС обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов (аттестационная комиссия) территориального органа на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работу на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров). Обязанность получать такое согласие возникает только при <u>совокупности</u> следующих четырёх условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нахождение последней замещаемой должности, которую замещал сотрудник ФПС ГПС, в перечне, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации; 2. Наличие отдельных функций¹¹ государственного (административного) управления в отношении организации, в которую трудоустраивается уволенный сотрудник ФПС ГПС; 3. Прошло менее двух лет со дня увольнения; | <p>- ч.3.1 ст.17 ФЗ от 27.07.2004 №79; - ч.1 ст.12 ФЗ от 25.12.2008 № 273; - ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; - Приказ МЧС России от 31.08.2010 г. N 409 Об утверждении Положения о комиссии...по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; - абз.2 пп. «б» п.14 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 31.10.2022 № 1103 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа по соблюдению требований к служебному поведению...».</p> | <p>Обратиться через кадровое подразделение территориального органа с письменным обращением¹² в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) территориального органа о даче согласия на трудоустройство. В случае, если одно из перечисленных условий не соблюдается, то получать согласие на трудоустройство у комиссии не требуется!</p> |

¹¹ **Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

¹² Перед подачей такого обращения рекомендуем ознакомиться с Памяткой об ограничении, установленном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направленной в подразделения Главного управления служебным письмом СЗ-171-26 от 09.07.2021.

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Юридическое основание | Необходимые действия |
|---|---|--|
| 4. Заключение трудового договора вне зависимости от размера заработной платы либо заключение гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца. | | |
| Сотрудник ФПС ГПС, замещавший должность, включенную в перечни , установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения со службы в ФПС ГПС обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать новому работодателю сведения о последнем месте своей государственной службы. | - ч.2 ст.12 ФЗ от 25.12.2008 № 273; - ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации. | В течение двух лет после увольнения с государственной службы в ФПС ГПС письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей государственной службы. |
| Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с уволенным сотрудником ФПС ГПС, замещавшим должность, включенную в перечни , установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего сотрудника ФПС ГПС по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29. | - ч.4 ст.12 ФЗ от 25.12.2008 № 273; - ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной...». | В десятидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего сотрудника ФПС ГПС по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). |

| Родственные связи на службе в ФПС ГПС | | |
|---|--|--|
| Гражданин не может быть принят на службу в ФПС ГПС, а сотрудник ФПС ГПС не может находиться на службе в ФПС ГПС в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудниками , если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью¹³ или подконтрольностью¹⁴ одного из них другому. | - п.6 ч.1 ст.14 ФЗ от 23.05.2016 № 141. | |
| Иные ограничения и обязанности в сфере противодействия коррупции | | |
| Сотрудник ФПС ГПС обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в ФПС ГПС, а также соблюдать требования к служебному поведению. | - п.12 ч.1 ст.12 ФЗ от 23.05.2016 № 141. | |
| Сотрудник ФПС ГПС не может находиться (быть принят) на службе в ФПС ГПС в случае: - непредставления сведений (представление подложных документов, заведомо недостоверных или неполных сведений) при поступлении на службу в ФПС, непредставления сведений (представление заведомо недостоверных или неполных сведений) о своих доходах, расходах, об | - п.9 ч.1 ст.14 ФЗ от 23.05.2016 № 141; | |

¹³ **Непосредственная подчиненность** означает, что один работник подчинен другому в соответствии с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении, уставом организации. Признаками, свидетельствующими о непосредственной подчиненности, могут быть ситуации, когда один работник является прямым (непосредственным) начальником другого работника и имеет право давать поручения, обеспечивать контроль за своевременностью их исполнения, принимать меры поощрения или дисциплинарного взыскания, влиять на размеры оплаты труда, совершать иные действия, связанные с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка организации.

¹⁴ **Подконтрольность** предполагает наличие у вышестоящего должностного лица, в том числе при отсутствии прямого подчинения, полномочия по осуществлению контроля в силу своих должностных (служебных) обязанностей. Используя контрольные полномочия, должностное лицо может оказывать влияние на деятельность работника.

| | | |
|--|---|---|
| <p>имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>- утраты представителем нанимателя доверия к сотруднику ФПС в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.</p> | <p>- п.10 ч.1 ст.14 ФЗ от 23.05.2016 № 141.</p> | |
| <p>Особенности исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции в период проведения СВО</p> | | |
| <p>Устанавливаются особенности соблюдения отдельных антикоррупционных стандартов участниками СВО и командированными лицами на период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>Особенности распространяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на участников СВО и командированных лиц; 2) на мобилизованных лиц; 3) на потенциальных участников СВО; 4) на граждан Российской Федерации, обязанных представлять сведения в отношении своих супругов (супругов); 5) на органы публичной власти и организации, обязанные размещать сведения на официальных сайтах в сети «Интернет» и (или) предоставлять их по запросам СМИ. | <p>- Указ Президента РФ от 29 декабря 2022 г. N 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»;</p> | <p>Учитывая, что в условиях СВО объективно затруднено представление сведений, подача письменных уведомлений, заявлений и иных материалов по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционных стандартов, участники СВО и командированные лица освобождены от исполнения этой обязанности.</p> <p>В частности, участники СВО и командированные лица не представляют сведения, начиная с декларационной кампании 2022 года (за отчетный 2021 год).</p> |

III. Юридическая ответственность за правонарушения коррупционной направленности

| Нормативно-правовой акт | Юридическое основание | Виды наказаний |
|---|---|---|
| Уголовная ответственность | | |
| Уголовный кодекс Российской Федерации ¹⁵ | <ul style="list-style-type: none"> - статья 159 «Мошенничество»; - статья 160 «Присвоение или растрата»; - статья 200.5 «Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок»; - статья 201 «Злоупотребление полномочиями»; - статья 204 «Коммерческий подкуп»; - статья 285 «Злоупотребление должностными полномочиями»; - статья 285.1 «Нецелевое расходование бюджетных средств»; - статья 285.2 «Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов»; - статья 285.3 «Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений»; - статья 286 «Превышение должностных полномочий»; - статья 289 «Незаконное участие в предпринимательской деятельности»; - статья 290 «Получение взятки»; - статья 291 «Дача взятки»; | <ul style="list-style-type: none"> - штраф; - лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; - обязательные работы; - исправительные работы; - принудительные работы; - ограничение свободы; - лишение свободы на определенный срок. |

¹⁵ Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается. Приведенные составы преступлений отнесены к преступлениям коррупционной направленности в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 487/11 и МВД России № 1 от 12.07.2019 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности».

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - статья 291.1 «Посредничество во взяточничестве»; - статья 291.2 «Мелкое взяточничество»; - статья 292 «Служебный подлог»; - статья 309 «Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу» и другие. | |
| Административная ответственность | | |
| Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях | <p>Содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»; - статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); - статья 7.29 «Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»; - статья 7.29.3 «Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок»; - статья 7.30 «Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; | <ul style="list-style-type: none"> - административный штраф; - административный арест; - дисквалификация. |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»; - статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»; - статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» и ряд других. | |
| Гражданско-правовая ответственность | | |
| <p>Федеральным законом № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, предусмотрено обращение в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы.</p> | | |
| Дисциплинарная ответственность | | |
| <p>Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ</p> <p>Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ</p> <p>Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ</p> | <p>Нарушение законодательных запретов, требований и ограничений¹⁶, установленных в целях противодействия коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - замечание; - выговор; - строгий выговор; - предупреждение о неполном служебном соответствии; - перевод на нижестоящую должность в федеральной противопожарной службе; - увольнение со службы в федеральной противопожарной службе. |

¹⁶ См. раздел II Антикоррупционные стандарты сотрудника ФПС ГПС, установленные в целях противодействия коррупции

IV. Рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности

| Возможные ситуации коррупционной направленности | Рекомендации по правилам поведения |
|---|---|
| 1. Провокации | <ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю. |
| 2. Если Вам предлагают взятку | <ul style="list-style-type: none"> - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов); - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщите Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке; - подготовить письменное сообщение по данному факту. |
| 3. Угроза жизни и здоровью | <p>Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по возможности скрытно включить записывающее устройство; - с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации; - в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; - в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон; - при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет. |
| 4. Конфликты интересов | <ul style="list-style-type: none"> - внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно; - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов. |
| - подарки | <ul style="list-style-type: none"> - служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям; - обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость. |
| - отношение к ненадлежащей выгоде | <p>Если служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от ненадлежащей выгоды; - попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; - избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; - в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам; - довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя; - продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода. |
| - уязвимость служащего | <ul style="list-style-type: none"> - служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации. |
| - злоупотребление служебным положением | <ul style="list-style-type: none"> - служащий не должен предлагать никаких услуг, оказывать предпочтения или иные выгоды, каким-либо образом, связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания; - служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду. |
| - использование служебного положения и имущества | <ul style="list-style-type: none"> - служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов; - служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке. |
| - использование информации | <ul style="list-style-type: none"> - служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; - служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; - служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; - служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности. |
| <p>- интересы после прекращения службы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - служащий не должен использовать свое нахождение на службе для получения предложений работы после ее завершения; - служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан: <ul style="list-style-type: none"> а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением службы; б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов; - бывший служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации; - бывший служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством. |
| <p>- отношения с бывшими служащими</p> | <ul style="list-style-type: none"> - служащий не должен оказывать особое внимание бывшим служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов. |

V. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудника ФПС ГПС

Основные принципы и правила служебного поведения (требования к служебному поведению) сотрудника ФПС ГПС предусмотрены **статьей 13** ФЗ №141 от 23.05.2016 г., **статьей 18** ФЗ №79 от 27.07.2004 г., Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утв. Приказом МЧС России от 7 июля 2011 г. № 354.

В соответствии с вышеназванными нормативно-правовыми актами сотрудник ФПС ГПС, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России);

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МЧС России;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МЧС России, Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

о) соблюдать установленные в МЧС России правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.