

Конкурс

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Главное управление МЧС России по Республике Мордовия объявляет **конкурс на включение в кадровый резерв** федеральной государственной гражданской службы:

- **старшей группы должностей категории «специалисты» отдела административной работы Главного управления МЧС России по Республике Мордовия.**

Квалификационные требования к старшей группы должностей категории «специалисты» отдела административной работы Главного управления МЧС России по Республике Мордовия:

- высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата;
- умение уверенно пользоваться ПК: Microsoft WORD, Microsoft EXCEL, Microsoft Outlook, Internet;
- умение работать в системе электронного документооборота (СЭД);
- умение работать в межведомственном электронном документообороте (МЭДО);
- умение отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты;
- знание информационных правовых систем;
- знание основ Конституции Российской Федерации;
- знание законодательства о государственной гражданской службе;
- знание Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- знание Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- знание Указа Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

Претенденты на включение в кадровый резерв федеральной государственной гражданской службы должны иметь следующие профессиональные навыки:

- ведение делопроизводства с использованием СЭД;
- подготовка и разработка внутренних документов Главного управления (распорядительные документы по основной деятельности, протоколы, докладные записки, планы и т.д.);
- организационное обеспечение деятельности коллегии Главного управления;
- организационное обеспечение деятельности Общественного совета при Главном управлении.

Методы оценки кандидатов:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

Перечень представляемых документов:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Начало приема документов:

- с 11 сентября 2024 года по 01 октября 2024 года с 9.00 до 18.00. Прием документов осуществляется по адресу: г. Саранск, ул. Косарева д. 40 (отдел кадров).

За более подробной информацией обращаться в отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления по телефону (88342) 28-86-58, 89022311134.

Начальник Главного управления
МЧС России по Республике Мордовия
генерал-майор внутренней службы



С.В. Репин